

**IHR PARTNER FÜR MODERNE
INFORMATIONSLOGISTIK.**

**OFFICE
SYSTEMS**



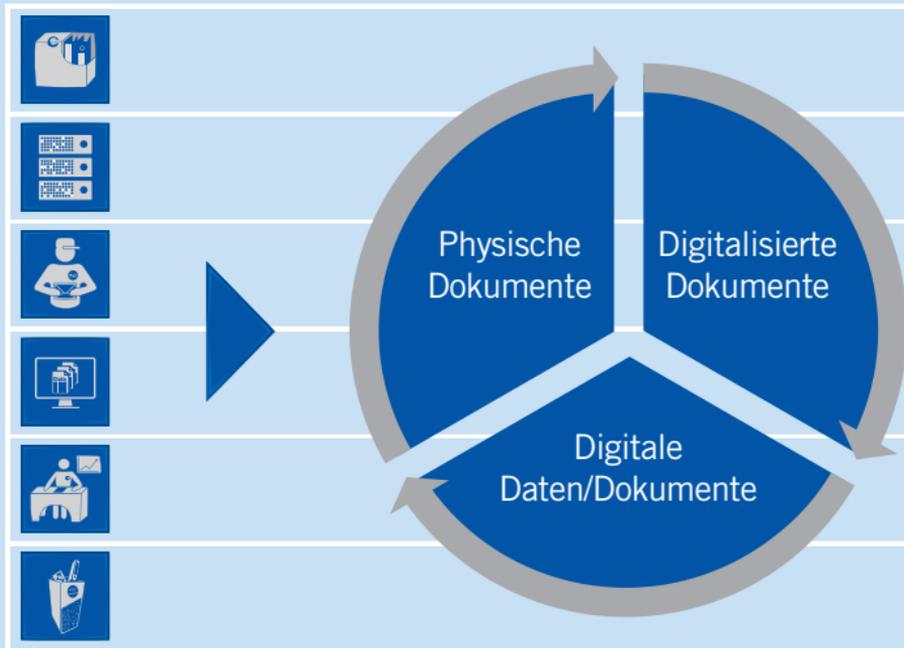
Together with Passion

UNSERE WELT: IHRE DOKUMENTE UND IHRE DATEN.

Rhenus Office Systems ist Ihr moderner Dokumenten- und Informationslogistiker. Wir begleiten sowohl Ihre physischen als auch Ihre digitalen Daten und Dokumente über den gesamten Lebenszyklus. Unsere Lösungen integrieren sich in Ihre wertschöpfenden Prozesse, damit Sie noch effizienter arbeiten können. Als Teil der Rhenus-Gruppe gehören wir zu einer starken Familie. Als mittelständisches Unternehmen sind wir von unserem Selbstverständnis her bodenständig und agieren kostenoptimiert.

OFFICE-SYSTEMDIENSTLEISTUNGEN

Sicherheits- und Informationslogistik, Datenmanagement



/// GANZHEITLICHES UND REVISIONSSICHERES MANAGEMENT VON DATEN, DOKUMENTEN UND INFORMATIONEN. ///

Wir stellen Ihre Bedürfnisse in den Mittelpunkt. Deshalb entwickelt Rhenus Office Systems sich mit seinen Kunden kontinuierlich weiter. Kundennähe nehmen wir wörtlich. Wir sind europaweit vertreten und dennoch lokal. Sie erhalten von uns zertifizierte Dienstleistungen und Lösungen made in Germany. Ihre Daten bleiben im Inland: in unserem eigenen Hochsicherheits-Rechenzentrum.

► **Physische Archivierung**

Inhouse-Archive, externe Archive,
Aktive Akte – Digitalisierung auf Anforderung, Aktenrettung

► **Digitale Langzeitarchivierung, Dokumentenmanagement & Softwarelösungen**

Revisionssichere Aufbewahrung digitaler Daten, Formatunabhängigkeit,
Transparenz und Nutzbarkeit, Workflowmanagementprozesse

► **Mailroom Services**

Poststellenbetrieb, Poststellenmanagement,
digitaler Posteingang und -ausgang, Poststellenberatung

► **Digitalisierung**

Bestandsaktendigitalisierung, Post- und Rechnungseingangsverarbeitung,
laufendes Scannen, hochspezialisierte Branchenlösungen

► **Sachbearbeitungsunterstützung/BPM-BPO**

Übernahme von Sachbearbeitungsprozessen, Personalleasing,
Personalvermittlung, Service-Center-Modelle

► **Vernichtung und Rückhollogistik**

Vernichtung stationär & mobil, Office-Entsorgung, Dokumententransporte,
IT-Remarketing und Rückhollogistik gem. ElektroG2

UNSERE MAILROOM SERVICES: WIR OPTIMIEREN IHREN INFORMATIONSFLUSS.



/// INDIVIDUELLE DIENSTLEISTUNGSPAKETE, DIE ABLÄUFE UND KOSTEN RUND UM DIE POSTSTELLE OPTIMIEREN. ///

Die Poststelle hat eine Schlüsselfunktion für den internen und externen Informationsfluss. Deshalb verdient sie ein professionelles Management. Sie erhalten von uns zuverlässige und ganzheitliche Lösungen, die Kosten senken und die Dienstleistungsqualität erhöhen.

Gemeinsam mit Ihnen werden bestehende Prozesse analysiert und optimiert. Diese Basisleistung kann nach Ihren Wünschen um Zusatzdienste ergänzt werden. Denn unsere Services sind modular aufgebaut. Sollen wir in Ihren Räumlichkeiten oder an einem unserer Standorte für Sie tätig werden? Das entscheiden Sie. Die gewünschten Leistungen können wir mit eigenem Personal erbringen, alternativ übernehmen wir Ihre Mitarbeiter.



UNSERE DIGITALISIERUNG: WIR STEIGERN IHRE EFFIZIENZ.

/// BEDARFSGERECHTE DIGITALISIERUNGSLÖSUNGEN – SO INDIVIDUELL WIE NOTIG, SO STANDARDISIERT WIE MÖGLICH. ///

Durch die Digitalisierung Ihrer physisch vorhandenen Unterlagen machen wir Ihre Abläufe systematisch flexibler und effizienter. Bestandsakten werden zu elektronischen Dokumenten verarbeitet und die Eingangspost wird digitalisiert. Ihre vorhandenen Systeme halten wir durch die Erfassung und Migration von Daten up to date. Wenn wir Ihr digitales Archiv auf SaaS-Basis betreiben, können Sie jederzeit und von überall via Internet-Browser darauf zugreifen. Unsere Standard-Dienste passen wir exakt an Ihre Prozesse an. Die selbst entwickelten DMS- und Workflow-Lösungen unterstützen Sie automatisiert bei der effizienten Abarbeitung Ihrer Geschäftsvorfälle.

UNSERE SACHBEARBEITUNG: WIR ENTLASTEN SIE.



/// MODULARE LÖSUNGEN UND STÜCKBASIERTE ABRECHNUNG – DAS RECHNET SICH SCHNELL. ///

Mit unserer Unterstützung bei der Sachbearbeitung können Sie sich voll und ganz auf Ihr Kerngeschäft konzentrieren. Denn wir übernehmen für Sie komplette Prozesse ebenso wie einzelne Aufgaben, etwa die Bearbeitung bestimmter Geschäftsvorfälle und die Stammdatenpflege.

Ein Schwerpunkt unserer Tätigkeit ist die Unterstützung in belegintensiven Bereichen (komplex und einfach). Hier kümmern wir uns auf Wunsch auch um die Steuerung und weitere Managementaufgaben.



UNSER INFORMATIONSMANAGEMENT: IHRE ZUKUNFTSSICHERE LÖSUNG.

/// INTELLIGENTE UND GANZHEITLICHE STEUERUNG VON DATEN- UND INFORMATIONSTRÖMEN. ///

Immer strengere Anforderungen an den Datenschutz sowie exponentiell wachsende Datenmengen stellen das Informationsmanagement vor neue Herausforderungen. Deshalb können wir Ihnen helfen, eine ganzheitliche Ablagestruktur zu etablieren und zu erhalten. So behalten Sie die Kontrolle über physisch vorhandene, digitalisierte sowie digitale Dokumente. Wir unterstützen Sie bei der Entscheidung für revisionssichere und mit dem Datenschutz vereinbare Datenformate. Auf dem Weg zu einer maßgeschneiderten Lösung begleitet Rhenus Sie als Berater und ausführender Partner – sei es bei der Speicheroptimierung, der Langzeitarchivierung oder der Einrichtung eines Prozess-Management-Systems. Und natürlich können wir Ihre vorhandenen Systeme auch gleich komplett übernehmen.

UNSERE ARCHIVIERUNG: IHRE DOKUMENTE IN DEN BESTEN HÄNDEN.



/// STANDORTE MIT MODERNSTER SICHERHEITSTECHNIK. KONSEQUENTER DATENSCHUTZ. ///

Archivierungslösungen von Rhenus Office Systems erfüllen höchste Ansprüche: Unsere Standorte sind mit der modernsten Sicherheitstechnik ausgestattet. So gewährleisten wir die konsequente Einhaltung der gesetzlichen Datenschutzvorschriften. Darüber hinaus können wir kunden- und branchenspezifische Anforderungen an die Sicherheit von Dokumenten und Daten umsetzen. In jedem Fall bleiben Ihre Dokumente durch standardisierte, IT-gestützte Prozesse rund um die Uhr schnell verfügbar. Weil zahlreiche Unternehmen uns bereits ihre Archive anvertraut haben, reichen unsere Referenzen von der lokalen Einzellösung bis zum internationalen Großprojekt.



UNSER PERSONALSERVICE: WIR GARANTIEREN FÜR IHRE FLEXIBILITÄT.

/// UNSER TEAM: KOMPETENTE MITARBEITER MIT EINWANDFREIEM LEUMUND. ///

Sie wollen im Office-Bereich jederzeit flexibel bleiben und nur bei Bedarf zusätzliches Personal beschäftigen? Dann bekommen Sie von uns die passende Personalgestellungslösung. Unser Angebot reicht von einzelnen Mitarbeitern über komplette Arbeitsgruppen bis hin zum Master-Vendor-Modell.

Darüber hinaus können Sie unser weitreichendes Recruitment-Netzwerk für die Suche nach kaufmännischen Mitarbeitern nutzen: Anhand des gemeinsam definierten Tätigkeitsprofils finden wir passende Kandidaten.

UNSERE AKTEN- UND DATENVERNICHTUNG: DAS SICHERE ENDE FÜR IHRE UNTERLAGEN.



/// MOBILE ODER STATIONÄRE AKTENVERNICHTUNG, ZERTIFIZIERT NACH HÖCHSTEN STANDARDS. ///

Ob Akten oder Datenträger – wir übernehmen die Entsorgung. Bundesweit und DIN-konform. Für das Sammeln des Materials stellen wir Ihnen Sicherheitsbehälter mit speziellen Schließmechanismen zur Verfügung. Des Weiteren können wir das Material auch direkt an Ort und Stelle mit unseren zertifizierten Mobilschreddern vernichten. Wenn die Dokumente und Speichermedien in einer unserer bestens gesicherten Anlagen entsorgt werden, garantieren wir Ihnen für den Transport ebenfalls die höchsten Sicherheitsvorkehrungen. Auch bei der Entsorgung gilt: Sie können unsere Basisleistung nach Bedarf ergänzen, etwa durch eine Beratung zum Datenschutz.



UNSERE FESTPLATTENVERNICHTUNG: DATENKLAU AUSGESCHLOSSEN.

**/// MAXIMALE SICHERHEIT, EFFIZIENTE PROZESSE,
UMWELTFREUNDLICHES RECYCLING. ///**

Sensible Daten in falschen Händen – ein Albtraum für jedes Unternehmen. Damit Vertrauliches vertraulich bleibt, entwickeln wir mit Ihnen ein individuelles Vernichtungskonzept für Ihre Festplatten. Datenspeicher werden in Sicherheitsbehältern abgeholt und in einer unserer Anlagen unwiederbringlich vernichtet. Alternativ vernichten wir Festplatten an Ort und Stelle in einem unserer Spezialfahrzeuge. Auf Wunsch werden die Seriennummern erfasst und die einzelnen Schritte dokumentiert. Nach der Vernichtung führen wir das geschredderte Material dem Recycling zu. So verbinden Sie Sicherheit und Vertraulichkeit mit Nachhaltigkeit und Umweltschutz.



UNSERE RÜCKHOLLOGISTIK: MACHEN SIE ALTGERÄTE ZU GELD.

/// IT-EQUIPMENT WIRTSCHAFTLICH WIEDERVERMARKTEN – ELEKTRO-ALTGERÄTE NACHHALTIG ENTSORGEN. ///

Sie führen neue Hardware ein? Wir übernehmen den umfassenden Rollout-Service. Ihre alten Geräte transportieren wir ab und vermarkten sie. Diese Lösung ist nicht nur umweltverträglich, sie bringt Ihnen auch Einnahmen und maximale Sicherheit. Denn die auf PCs und anderen Geräten gespeicherten Daten löschen wir nach Ihren Vorgaben und streng nach anerkannten Industriestandards (DoD, BSI).

Sie haben Entsorgungsbedarf für z. B. Energiesparlampen, Druckerpatronen oder Tonerkartuschen? Sie sind zur Rücknahme von Elektro-Altgeräten gemäß ElektroG2 verpflichtet? Unser bundesweites Logistiknetzwerk bietet Ihnen auch hierfür komfortable Rückhollogistik-Konzepte.



UNSERE AKTENRETTUNG: IM NOTFALL ZÄHLT TEMPO.

/// DATENSCHUTZ UND GEHEIMHALTUNG DURCH HOHE SICHERHEITSTANDARDS. ///

Feuchtigkeit kann Ihre Akten für immer unbrauchbar machen. Deshalb helfen wir im Notfall schnell. Per Sicherheitstransport bringen wir die Dokumente sofort in unsere zentrale Aktenrettungseinrichtung. Durch innovative Methoden wie die Gefriertrocknung und die Behandlung mit Röntgenstrahlen werden Feuchtigkeit entfernt und Mikroorganismen abgetötet. Diese vollständige Sanierung ermöglicht Ihnen die Einhaltung der gesetzlichen Aufbewahrungsfristen. Und selbstverständlich halten wir während des gesamten Prozesses die relevanten Datenschutzrichtlinien ein.

UNSERE OFFICE-ENTSORGUNG: WIR KÜMMERN UNS UM IHRE WERTSTOFFE.



/// NACHHALTIGES HANDELN DURCH ZERTIFIZIERTE ENTSORGUNG UND KREISLAUFWIRTSCHAFT. ///

Wir alle sind aufgefordert, unsere natürlichen Lebensgrundlagen zu schonen. Deshalb ist es sinnvoll, Stoffkreisläufe zu schließen und Abfall zu vermeiden. Rhenus unterstützt seine Kunden bei der Konzeption und der Umsetzung eines nachhaltigen Wertstoffmanagements. Unabhängig von der Größe Ihres Unternehmens können Sie die Wertstoffsammlung komplett in unsere Hände legen. Sie haben mehrere Standorte? Als flächendeckend präsenster Dienstleister können wir auch Kleinstmengen aus den Filialen sinnvoll bearbeiten. Durch die Bündelung der Stoffströme verringern wir Ihren Verwaltungsaufwand. Bei unserer Tätigkeit achten wir konsequent auf den Datenschutz. Auf Wunsch stellen wir Ihnen ein Nachhaltigkeitszertifikat aus.



UNSERE PROJEKTMANAGER: IN JEDER PHASE AN IHRER SEITE.

/// IMMER DAS GEWÜNSCHTE ZIEL ERREICHEN. ///

Unsere erfahrenen, qualifizierten Projektmanager unterstützen Ihr Vorhaben von der ersten bis zur letzten Minute. Wir benennen für Sie einen festen Ansprechpartner, der Ihr Projekt nach international bewährten Regeln zum Erfolg führt. Außerdem gewährleisten wir ein Anforderungs- und Stakeholdermanagement, bei dem nichts und niemand übersehen wird. Denn Ihre Lösung wird nur dann zufriedenstellend funktionieren, wenn die Nutzer sie akzeptieren. Deshalb beziehen wir die künftigen Anwender so früh wie möglich ein und definieren den Soll-Zustand detailliert. Durch diese Vorgehensweise erreichen wir auf dem kürzesten Weg unser gemeinsames Ziel: den reibungslosen Betrieb mit maßgeschneiderten IT-Systemen und optimierten Geschäftsprozessen.

Rhenus Office Systems GmbH

Rhenus-Platz 1
59439 Holzwickede
Deutschland

Telefon: +49 (0)2301 29-1600
Telefax: +49 (0)2301 29-1593
E-Mail: info.ros@de.rhenus.com
Internet: www.office-systems.de