

OneOffixx-Vorlagenlösung:

Traditionell: IT stellt Vorlagen-Set bereit; pro Brand, pro Sprache, pro Standort, pro Abteilung ...

Das Problem:

- Jede Änderung erfordert Aufwände in allen Vorlagen (Layout, Logos, Makros usw. sind in jedem Template einprogrammiert);
- Sehr viel Aufwand bei jeder neuen Office-Version und Pflege mehrerer Versionen;
- Mitarbeiter verwenden sehr oft alte Vorlagen immer wieder.

Mit OneOffixx:

- Alle Vorlagen immer in aktuellster Version, personalisiert, mehrsprachig und überall verfügbar; die aktuellsten Inhalte werden im Moment des Öffnens eingefügt;
- Corporate Identity und Formvorschriften werden überall eingehalten
- Effizienzsteigerung dank Textbausteinen und automatisierter, bzw. unterstützter Dokumenterstellung
- Kompatibel zu allen Office- und Windows-Versionen; 0 € IT-Pflege

Lösungsbeschreibung:

Pflege und Änderungen von Vorlagen finden nur noch einmal an zentraler Stelle statt. Es ist keine Programmierung mehr notwendig. Über ein Rollen- und Rechtesystem können Mitarbeiter der Fachabteilungen, z.B. Marketing, HR oder Vertrieb, leicht Anpassungen vornehmen.

Beim Öffnen eines MS-Office-Produktes zur Erstellung eines neuen Dokuments stehen automatisch die neusten Vorlagen auf den Mitarbeiter personalisiert zur Verfügung (selbst im Offline-Betrieb). Wir erzeugen quasi die Vorlage dynamisch am Arbeitsplatz, statt hunderte von Vorlagen in einem zentralen File zur Verfügung zu stellen. Das garantiert die Einhaltung des CI/CD und aller Rechtsvorschriften weltweit, reduziert die IT-Aufwände gegen Null und erleichtert das Erstellen neuer Dokumente um bis zu 30%.

High-Tech-Funktionen ermöglichen die Erzeugung und Übergabe von Metadaten, die die weitere Verarbeitung, bzw. Integration in Fachapplikationen ermöglichen.

OneOffixx Word-Funktionalitäten:

- Intelligente Layout-Hierarchie: Stylesheets -> Master-Layouts -> Vorlagen
- Textbausteine für User und Organisationseinheiten
- Umfangreiche Profilverwaltung, mit Freigaberegulung für eigene Unterschriften und Personendaten
- Aus Briefen heraus auch Etiketten, Briefumschläge und Adressblätter drucken können
- Datengestützte Verwaltung von Inhalten von Ordnerregistern für User und für Organisationseinheiten

- Umfangreiche Druckschacht-Steuerung
- „Maile Vorab als PDF“-Wizard
- Mehrfachbriefe: Selektion mehrere Adressen, an die ein Brief geschickt werden soll
- Serienbrief: Erstellt CD-konforme Serienbrief-Dokumente mit externen Adressenlisten
- Dokumentenablage auf Fileserver, SharePoint, DMS, CRM, Cloud ...; Übergabe der Metadaten
- Barcode-Kennzeichnungen
- Vorlagen mit What-You-See-Is-What-You-Get-Editormodul direkt in Word pflegbar

OneOffixx Outlook-Funktionalitäten:

- Unterschiedliche Mail-Layouts und -Vorlagen, z.B. einzelne Geschäftsfälle
- Sprachumschaltung der Vorlage in Abhängigkeit vom Empfänger
- Textbausteine für Mails, persönliche und solche der Organisationseinheit
- Mailsignatur: Zentral verwaltete Layouts, mit den individuellen Profildaten gefüllt und mehrsprachig verfügbar, unterstützt auch Portraitfotos und vektorisierte Unterschriften; unterscheidet interne von externen Emails
- Automatische Wahl des zutreffenden Mail-Accounts in Abhängigkeit des gewählten Profils, wichtig bei Multibrand-Firmen und Stellvertreterregelungen
- Zentrale Verwaltung von Disclaimern
- Durch Marketing pflegbare Verwaltung von zeit-, sprach- und Organisationseinheiten abhängigen Bild-/Text-Kampagnen, die bei allen ausgehenden externen Emails angefügt werden.

OneOffixx PowerPoint-Funktionalitäten:

- Firmenspezifischer Dialog für neue Corporate Präsentation
- Präsentation beginnt mit einem Folienset bestehend aus allen wichtigen Folien (Titelfolie, Inhaltsverzeichnis, Inhaltsfolie, Schlussfolie, Haftungsausschluss, etc.)
- Dialog/Auswahl für das Einfügen von neuen Corporate Folien in die aktuelle Präsentation
- Folien auf die Corporate Richtlinien überprüfen (CI-Check) und anpassen (CI-Doktor)
- Dialog/Auswahl für das Anpassen des Layouts der aktuellen Folie
- Integration der firmeneigenen Farbpalette mit separaten Dialogen für Füll-, Linien- und Textfarben (inkl. frei definierbarer Farbbenennung)
- Reduzierte Dialoge für Schriften und Aufzählungszeichen (gem. Guidelines)
- Zuweisung des Corporate Templates für Fremdpräsentationen; Migration von bestehenden, nicht mehr aktuellen Präsentation auf die neueste Firmenvorlage

- Geheimansicht – Reduktion der Corporate Elemente (Logos/Farben) für das Arbeiten im Zug oder Flugzeug.
- Automatisches Erstellen von firmenspezifischen Handouts
- Funktion zur Prüfung der Speichergrösse von einzelnen Folien
- Verlinkung zu internen Webseiten mit weiteren Informationen zum Corporate Design
- Integriertes Mail für Fragen/Feedback zur Lösung
- Mehrsprachiges Benutzerinterface auf Wunsch
- Integrierte Bildwelt, vorbereitete Folien und Piktogramme
- CD-Konformität für Diagramme und Tabellen
- Automatisiertes Inhaltsverzeichnis
- Klassifizierung und Präsentationsstatus
- Analyse von Foliengrößen
- Links zu Brand Portal und Media Asset Management Tools

OneOffixx Excel-Funktionalitäten:

- Einfügen von firmenspezifisch konfigurieren Arbeitsmappen
- Einfügen von neuen Tabellenblättern mit firmenspezifischer Konfiguration
- Logo im Bereich der Kopf-/Fusszeile ein-/ausschaltbar
- Orientierung (Hoch-/Querformat) umschaltbar
- Integration der firmeneigenen Farbpalette mit separaten Dialogen für Füll-, Linien-, Text- und Diagrammfarben (inkl. frei definierbarer Farbennennung)
- Dialog/Auswahl zum Einfügen von firmenspezifisch konfigurierten Diagrammen
- Dialog/Auswahl zur Anpassung des Diagrammtyps
- Zuweisung und Zurücksetzen der firmenspezifischen Diagrammfarben
- Zuweisung von Farben/Schriftarten an Fremddateien
- Mehrsprachiges Benutzerinterface auf Wunsch

OneOffixx Massendokumenten-Funktionalitäten:

- Die Standard-Vorlagen-Software ist nicht nur als Client für den interaktiven Betrieb mit Microsoft Office verfügbar, sondern zusätzlich auch als Document Creation Server.
- Damit können aus XML-Rohdaten automatisiert große Mengen an CI/CD-konformen Word-Dokumenten erzeugt werden (Versicherungspolicen, Massenoutput, 36'000 Dokumente pro Stunde, DOCX/PDF).